NICOLE ACCOUNTING
Your exciting career starts here!

报名手册

微信: **nicole234036**

微博: **http://www.weibo.com/2603536634**

电话: **0430 536 889**

Office:

Suite 208, 661 George St Haymarket NSW

网站： **www.nicoleaccounting.com.au**

目录

1.为什么选择我们.....3

2.师资力量.....4

3.课程时间表 5-6

4.课程设置和重点推荐 7

5.报名须知和付费方式.....8

6.公司会计全修班-经典班.....9

7.特别版公司会计全修班-option1.....课程设置参见 www.nicoleaccounting.com.au→课程介绍

8.特别版公司会计全修班-option2.....课程设置参见 www.nicoleaccounting.com.au→课程介绍

9.特别版公司会计全修班-option3.....课程设置参见 www.nicoleaccounting.com.au→课程介绍

10.会计实战全能精英班.....10

11.中高级AAA实战班..... 11

12.会计实战初级班.....12

13.管理会计全修.....13

14. AMA 实战班.....14

15.BA实战班.....15

16.税务公司会计全修班 16

17.个人税务实战班.....17

18. 公司税务实战班.....18

19. FBT TAX 全能班 19

20.CPA 考试辅导冲刺班.....20

21.简历面试班.....21

22. Excel 全修班.....22

23.课程名申请表.....23

选择我们-Why Nicole Accounting?

Nicole Accounting 会计实战培训中心运行已达 8 年，不但是悉尼历史最悠久的会计就业培训机构，是澳洲最受欢迎和最值得信赖的会计培训机构。我们的课程师资雄厚，性价比最高，授课时间最长，教学方法最有效。

1、师资力量雄厚：汇集近三十会计实战经验的 Finance Manager 和三十年经验的 Local Tax Manager，手把手教你会计实战操作，量身辅导你修改简历，免费做模拟面试。讲师将精悍的专业技能及丰富的职场经验浓缩在实战培训中，让你在短期迅速积累两年以上的实战经验，在职场中脱颖而出。凡听过我们课程的学生都说：既有职场丰富面试经验又有主管职位的老师和只有普通会计经验的老师有很大不同。

2、培训内容全面，注重举一反三：我们是全澳洲唯一的以报表（Financial Report）为中心讲课的培训班，深入讲解每一笔账目是怎样影响公司的财务报表。我们同时注重培养学生从公司整体的高度看待会计工作，将学到的技巧举一反三，灵活运用。我们旨在帮助学生成为专业的财会人员，而不是训练只会机械数据输入的 Bookkeeper。Nicole 会计培训的学生能更快的适应工作，更快的获得提升。

3、学生就业率高：该培训课程 2/3 学员来自原学员的推荐，创造了培训就业率第一，满意度第一，职位薪酬第一的良好口碑。90%以上的学生成功找到理想的会计工作，职位涵盖 Commercial 和 Public Practice 的各个领域。其中有数位学生已成为中大型企业的 Finance Manager。学生的年薪大多超过$40,000，有些已超过$75,000。

4、小班教学，保证质量：坚持小班教学，独家真实案例分享，一对一远程教学，提供 Interview Example，尽量满足每一个学员的特殊需要。

5、性价比高，免费重听：学员可以多次免费重听，直到真正学会为止，免费讲解 EXCEL 实用技巧，免费简历修改，免费模拟面试等超值大礼包。

6、培训地点地处市中心：专用教室, 内设空调，教学设施齐全。

师资力量

主讲老师 Nicole	Nicole 是 Nicole Accounting 的创办人。具有丰富实战和管理经验的讲师，亲自讲授会计实战全能精英班/中高级 AAA 班/中高级 BA 班。Nicole 是具有二十三年会计实战经验的 Finance Manager，包括十三年中国上市公司高级财务审计主管、财务经理, 直接参与上市公司的财务运作和整个会计核算全盘管理。拥有十年澳洲公司 Finance Manager 的经验，现任跨国大公司财务经理。Nicole 集 Manufacturing，Retail，Recruitment，Construction 各行业会计实战经验于一身，能把非常复杂的实际情况用非常浅显的实例解释总结出来，让学生能轻松地学到会计实战本领。 通过讲解员工的会计实例错误，提醒学生不要犯同样的错误。难能可得的是 Nicole 老师拥有 7 年的 Recruitment 面试的经验，直接参与公司的管理和人员招聘工作，为学生面试指点迷津，帮助学生在求职道路上快速取得突破。
主讲老师 Michael	本地老师 荣获 TOP 1 CPA in Australia in 2004，亲自讲授 CPA financial reporting 冲刺辅导班. Michael 拥有三十多年财务工作经历, 并且拥有注册会计师资格。目前在澳洲知名的上市公司担任 Taxation Manager。
主讲老师 Sherri	**Sherrie-** FCPA, 拥有 21 年以上 Commercial Accounting 经验。现任亚太地区财务经理职位，精通多种操作软件，例如 ORACLE, ERP, SAP, NETSUITE, CRM, MYOB 等。多年的历练让她熟知不同企业背景下财务管理问题的解决之道，对 Commercial Accounting 的流程及处理方式有着全面的了解。
主讲老师 KIM	八年 TAFE taxation 教学经验和年级教学经理，亲自讲授 TAX 实战全修班 和 CPA TAX 冲刺辅导。 现在她拥有自己的 tax agency. 且拥有注册会计师（Chartered Accountant）资格。在百忙之中抽出时间亲自讲授 TAX 实战，希望同学们不要错过
主讲老师 James	四年跨国公司会计工作经验，从 Accounts Clerk 一路走到大型公司的 Financial Accountant, 注册会计师（Certified Practicing Accountant），同时拥有丰富求职面试经验。

课程时间表

特别推荐会计实战课程（开班时间 see www.nicoleaccounting.com.au）

班级类别	上课时间	学时	学费
特别版-option1 **公司会计、**管理会计，公司税务**实战全修课程**	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00	70 小时学习+70 小时复习+1 小时免费试听	**特惠价 $2980 （原价 $4935，优惠折扣达 $1955**
特别版-option2 **公司会计和 PUBLIC PRACTICE 税务会计全修班**	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00	70 小时学习+20 小时复习+1 小时免费试听	**特惠价 $2200 （原价 $3755，优惠折扣达 $1555**
特别版 公司会计实战全修课程 **-option3**	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00	16 小时学习+16 小时复习	$1380
特别版公司会计税务实战全修课程 **-option4**	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00	16 小时学习+16 小时复习	$880

Commercial 会计实战课程（开班时间 see www.nicoleaccounting.com.au）

班级类别	上课时间	学时	学费
公司会计全修班	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00	36 小时学习+36 小时复习+1 小时免费试听	$2280（优惠折扣达 $760）
会计实战全能精英班	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00	20 小时学习+20 小时复习+1 小时免费试听	$1180
中高级 AAA 实战班	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00	16 小时学习+16 小时复习	$1380
会计实战初级班	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00	16 小时学习+16 小时复习	$880

管理 会计实战课程(开班时间 see www.nicoleaccounting.com.au)

班级类别	上课时间	学时	学费
管理会计 AMA&BA 会计公司全修实战班	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00	16 小时学习+免费 16 小时复习	只需 $1000 (优惠折扣达 $250)
Assistant Management Accountant	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00	8 小时学习+8 小时复习	$550
中高级 Forecasting & Budgeting & Cash flow 班 —BA 班	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00 周一至周五 17.30-21.30	8 小时学习+8 小时复习	$695

税务会计实战课程

班级类别	上课时间	学时	学费
税务会计全修班- Option1 Option2(Sage Handisoft)	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00 周一至周五 17.30-21.30	40 小时学习+40 小时复习	$980(优惠折扣达 $295)-option1 $1580 (优惠折扣达 $605)-option2
FBT Tax 实战全能班	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00 周一至周五 17.30-21.30	4-5 小时学习	$200 (优惠折扣达 $195
Individual Tax 实战全能班	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00 周一至周五 17.30-21.30	16 小时学习	$700
Company Tax 实战全能班	周末 9.30-13.30 周末 14.00-18.00 周末 18.00-21.00 周一至周五 17.30-21.30	20 小时学习	$1000

Other 会计实战课程

班级类别	上课时间	学时	学费
CPA 考试课程冲刺辅导	See Website	See Website	$500-$795
Excel 中级实战	See Website	6 小时学习	$300
Excel 高级实战	See Website	6 小时学习	$400
Excel 精英班	周一至周日 17.30-21.30	6-7 小时学习	$495
简历面试班	随到随学	6 小时学习	$380

课程设置(10 种以上不同课程，任你选择)

Commercial 会计实战课程 ： **公司会计全修班 –经典班**

特别版公司会计全修班-Option1,2,3- 特大优惠

会计实战全能精英班(使用 MYOB 讲课)

中高级 AAA 实战班（使用 MYOB 讲课）

会计实战初级班（使用 MYOB 讲课）

财务管理会计实战课程 ： **财务管理会计全修班**

中高级 Forecasting & Budgeting & Cash flow 班—BA 班

Assistant Management Accountant 班—AMA 班

TAXATION 会计实战课程 ： **税务会计全修班 (Sage Handisoft)**

FBT Tax 实战全能班

Individual Tax 实战全能班

Company Tax 实战全能班

其他课程冲刺辅导课程 ： **CPA 考试课程冲刺辅导**

Excel 中级和高级实战

Free Job Advice 职业规划与指导

Resume 简历服务

重点推荐

1. **会计实战全能精英班：公司会计全面实战操作 初中高级同时培训作，快速达 2 年以上经验**
2. **公司会计全修班-经典班： 着重不同公司会计全面实战操作和报表分析运用。**
3. **特别版公司会计全修班-Option1,2,3：全面了解公司会计/管理会计/税务会计实战分析运用**

4. **财务管理会计全修班：着重不同公司 Management 会计全面实战操作和分析运用**
5. **税务会计全修班：着重不同会计事务所 和 Public practice 会计全面实战操作和分析运用**
6. **EXCEL 全修班：着重实际工作所有 EXCEL 会计全面实战操作和分析运用**

7. 所有课程均提供

免费 Ongoing Support

一对一专业修改简历：我们会课后进行一对一辅导，根据不同学生的 Background 修改简历，详细的简历修改是我们 Ongoing Support 的重点。毕竟申请工作的成功与否，它是最最重要的第一步！由我们帮助大家修改的简历一定会收到雇主和中介的青睐。

免费 Tutor Program

我们的 Tutor Program 为大家提供一个温故知新、拾遗补缺的好机会，大家在完成课程后可以申请做我们的 Tutor，再次免费听课，直到听懂为止。我们强大的 Tutor Program 为所有的同学所津津乐道，提供再听的机会让大家免除听不懂，跟不上的后顾之忧。也可以让对我们课程感兴趣的朋友借此机会，把以前学过的知识进一步巩固，还可对新的实战技巧有进一步提高。

报名须知和付费方式

1、培训费用：一次性付款, 一节课后如不满意可退还以后几节课费用，一期不会下期免费学习，满意为止。

2、提供所有 Material 和 Ongoing Support。

3、学生取得会计工作 Offer，奖励$100 学费的代卷金。代卷金在三个月内可以参加另外的培訓课程。代卷金可以转让。（本机构拥有最终解释权）

4、报名付费方式：

方法一：到办公室直接报名，接受现金，支票；

方法二：通过银行付款或转账付款，账号如下：

Name of Account: Nicole Accounting Training

BSB: 302985　　Account#: 000-004-020

在网上转账后，请将转账凭证回发到：nicole@nicoleaccounting.com.au

最实用最受欢迎的课程安排

公司会计实战全修班	
课程名称	**公司会计实战全修班 由以下课程组成（优惠折扣达$760）**
课程设置	1. **公司会计实战全能班**（COMMERCIAL ACCOUNTING）8 sessions 20 hours 本课程涵盖 MYOB 财务软件应用、公司会计流程、公司账务实务和财务报表分析等
	2. 中高级 AAA 实战精英班（COMMERCIAL ACCOUNTING）-8 sessions 16 hours 着重中大型公司复杂的，错误的会计财务报表分析日常实战技巧
	3：面试技巧辅导(Interview) 6 sessions 6 hours 为每个学员量身定制，指导一整套应付面试的技巧，让你在 interview 中出奇制胜
	4：Excel 2 sessions 穿插课程讲解中,面对纷繁复杂的数据，能运用 Excel 工具，使实际工作化繁为简，大幅提高帐务处理效率
	5: Free Resume amendment and Interview ongoing support
适合对象	- 没有或是缺乏澳洲本地会计经验的工作人士，比如刚毕业或毕业无会计实际经验的学生或在校学生和新移民。 - 有一定程度的会计经验但缺乏系统完整的实战操作经验和技能，希望进一步深造和掌握会计知识的人士。
择业范围	小型到大中型规模公司 （起薪在 55,000 到$75,000 之前）
	Finance / Accounts Manager
	Assistant Accountant / Accountant
	Accounts All-Round / Clerk
	Payroll Officer
课程时长	79 小时（42 小时以上的上课时间 + 36 小时以上的免费重听时间+1 小时免费试听时间）
授课时间	9:00-13:00 周末 14:00-18:00 周末 18:00-21:00 Weekend 夜晚 9:00-13:00 Weekday 14:00-18:00 Weekday 18:00-21:00 Weekday 夜晚（任选其一）
课后服务	免费重听；简历修改
课程费用	$2,380
详细信息	www.nicoleaccounting.com.au
微信: nicole234036 微博: http://www.weibo.com/2603536634 Ph: 0430 536 889 **Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW 网站： www.nicoleaccounting.com.au**	

会计实战全能精英班

课程名称	会计实战全能精英班
课程设置	Session 1 - Accounts Payable & Purchase Processing & Inventory & Accounts Sep-up & Company Set-up
	Session 2 - Payroll, Superannuation & Different Award Interpretation& Advanced Payroll 及 Payroll 变化处理
	Session 3 - Accounts Receivable, Sales Processing and Bank Reconciliation & Inventory
	Session 4 - Financial Reports Analysis and BAS report (GST) & Payroll Tax & Group Certificate and IAS (PAYG Withholding Tax)
	Session 5 - Resume Writing and Interview Preparation
适合对象	- 没有或是缺乏澳洲本地会计经验的工作人士，比如刚毕业或毕业无会计实际经验的学生或在校学生和新移民。 - 有一定程度的会计经验但缺乏系统完整的实战操作经验和技能，希望进一步深造和掌握会计知识的人士。
择业范围	小型到中型规模公司 （起薪在$40,000 到$60,000 之前）
	Finance / Accounts Manager
	Assistant Accountant / Accountant
	Accounts All-Round / Clerk
	Payroll Officer
课程时长	20 小时(20 小时实际工作案例分析+6 小时实际公司 Special program 案例操作在课后)
授课时间	9:00-13:00 周末 14:00-18:00 周末 18:00-21:00 Weekend 夜晚 9:00-13:00 Weekday 14:00-18:00 Weekday 18:00-21:00 Weekday 夜晚 （任选其一）
课后服务	免费重听；简历修改
课程费用	$1,180
详细信息	www.nicoleaccounting.com.au

微信: nicole234036 微博: http://www.weibo.com/2603536634 Ph: 0430 536 889
Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW 网站： www.nicoleaccounting.com.au

Assistant Accountant & Accountant (AAA 班)

课程名称	中高级-Assistant Accountant & Accountant (AAA)班
课程设置	Session 1 - Maintenance of Fixed Assets/- Fixed Asset Register and Maintenance - New Addition, Disposal and Transfer- Fixed Assets Depreciation Schedule and Reporting
	Session 2 - Maintenance of General Ledger- Month End Journal Processing (Asset Account) - Balance Sheet Reconciliation and Variance Clearance - Month End Reporting (Part 1)
	Session 3 - Maintenance of General Ledger- Month End Journal Processing (Liability Account) - Balance Sheet Reconciliation and Variance Clearance - Month End Reporting (Part 2)
	Session 4 - Month End Journal Preparation- Accruals & Prepayment - Balance Sheet Reconciliations & Analysis- Profit & Loss Statement Analysis
	Session 5 - Foreign Currency & Cash Flow Forecasting - Foreign Currency Exchange Gain and Loss- Inter-company Transaction- Cash Flow Forecasting & Planning
	Session 6 - Payroll Year End Process & Reconciliation- Yearly PAYG Reconciliation- Yearly Superannuation Reconciliation- Yearly Payroll Tax Reconciliation- Yearly Payroll Back Up and Payroll Year Closing
	Session 7 - Financial Year End Process- Yearly End Reconciliation & Adjustment - Yearly Financial Year Back Up, Closing and Roll Over- Assist in Internal Auditing and External Auditing- Assist in Yearly Budgeting & Forecasting
适合对象	- 已经学过我们“会计实战班”并且熟悉会计流程和精通会计实战操作的学员们，希望掌握更复杂的会计流程。加深实战操作能力和积累经验，以适应雇主的更高要求。 - 有一定会计经验但仅局限在 AP，AR，Payroll 较初级的领域，缺乏对更复杂的会计流程的经验和技术，希望对会计实战知识和技术有进一步精深和掌握的会计工作人员，以提高自身会计水平和薪资能力。
择业范围	中型到大型规模公司 （起薪在$50,000 以上）
	Assistant Accountant / Accountant-/ Assistant Financial Accountant
	Assistant Management Accountant/ Financial/Management Accountant
课程时长	16 小时(16 小时真实财务报表、实际工作案例一一具体分析)
授课时间	9:00-13:00 周末 14:00-18:00 周末 18:00-21:00 Weekday 夜晚（任选其一）
课后服务	免费重听；简历修改
课程费用	$1,380（有条件限制）
详细信息	www.nicoleaccounting.com.au
	微信: nicole234036 微博: http://www.weibo.com/2603536634 Ph: 0430 536 889 Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW 网站： www.nicoleaccounting.com.au

会计实战初级班

课程名称	会计实战初级班
课程设置	Session 1 - Accounts Payable and Purchase Processing and Inventory
	Session 2 - Accounts Receivable and Sales Processing and Bank Reconciliations
	Session 3 - Payroll, Superannuation, PAYG Withholding Tax, and BAS/IAS Processing
	Session 4 - Resume Writing and Interview preparation
适合对象	没有或是缺乏澳洲本地会计经验的工作人士，比如刚毕业或毕业无会计实际经验的学生或在校学生和新移民。
择业范围	小型到中型规模公司 （起薪在$40,000 左右）
	Accounts Payable Officer / Accounts Receivable Officer
	Collection Officer / Credit Control Officer
	Payroll Officer
	Accounts All-Round / Clerk
	Accounts Administrator / Bookkeeper
课程时长	1 6 小时 (12 小时实际工作案例分析+ 4 小时实际案例操作)
授课时间	9:00-13:00 周末 14:00-18:00 周末 18:00-21:00 Weekday 夜晚 （任选其一）
课后服务	免费重听；简历修改
课程费用	$880
详细信息	www.nicoleaccounting.com.au
	微信: nicole234036 微博: http://www.weibo.com/2603536634 Ph: 0430 536 889 Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW 网站： www.nicoleaccounting.com.au

管理会计&FMCG 会计公司全修实战班

课程名称	管理**会计&FMCG 会计**公司**全修实战班由以下课程组成 （优惠折扣达$100）**
课程设置	**1.AMA 会计实战班班** -3 sessions/8 hours 真实公司案例操作-着重会计日常实战操作和正确的管理会计分析过程. 课程设置参见 www.nicoleaccounting.com.au→课程介绍
	2. BA 会计实战班-8 小时大型公司财务职能讲解 -着重中大型公司复杂的，错误的会计财务报表分析日常实战技巧.课程设置参见 www.nicoleaccounting.com.au→课程介绍
	3：Excel 2 sessions 穿插课程讲解中 面对纷繁复杂的数据，能运用 Excel 工具，使实际工作化繁为简，大幅提高帐务处理效率
	4: Free Resume amendment and Interview ongoing support
适合对象	-想熟悉和掌握中型-大型公司的 cost accounting 和 inventory process。 -想从 commercial accounting 转型到 FMCG 和 manufacturer industry 的会计专业人士 -以学过 AMA 课程和有 Excel 的 skill OR 已有至少半年会计工作经验想继续提升的学员 - 想从 commercial accounting 转型到 FMCG 和 manufacturer industry 的会计专业人士
择业范围	小型到中型规模公司 （起薪在$45,000 左右）
	Assistant management Accountant/ Assistant Accountant
	Financial Accountant/ Cost accountant /Business Analyst/
课程时长	16 小时(12 小时实际工作案例分析+ 4 小时实际案例操作)
授课时间	9:00-13:00 周六 14:00-18:00 周六 18:00-21:00 Weekday 夜晚（任选其一）
课后服务	免费重听；简历修改
课程费用	$1000
详细信息	www.nicoleaccounting.com.au
	微信: nicole234036 微博: http://www.weibo.com/2603536634 Ph: 0430 536 889 Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW 网站： www.nicoleaccounting.com.au

Assitant Management Accountant 班-AMA

课程名称	Assistant Management Accountant 实战班
课程设置	我们的课程设置： Session 1: Inventory purchase, sale and analysis • Set up SKU, price and raw material, WIP, finished goods • Inventory purchase, Costs of Purchase, Other Costs • Cost Formulas • Goods in transit and consignment stock 的处理方法 • Inventory related account reconcile • Inventory reporting analysis such as gross margin analysis Session 2: How to handle Inventory control and accounting closing period reconciliation • Inventory and COGS control process • Inventory and related account reconciliation • Stock take and Inventory adjustment • Inventory revaluation for year end • Net Realisable Value • Recognition as Expense, Effect of inventory on Balance sheet and P&L
择业范围	Junior Business Analyst
	Assistant Cost Accountant / Cost Accountant
	Assistant Management Accountant / Management Accountant
课程时长	8 小时(8 小时实际工作案例分析)
授课时间	9:00-13:00 周末 14:00-18:00 周末 18:00-21:00 Weekday 夜晚 （任选其一）
课后服务	免费重听；简历修改
课程费用	$500
详细信息	www.nicoleaccounting.com.au
	微信: nicole234036 微博: http://www.weibo.com/2603536634 Ph: 0430 536 889 Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW 网站： www.nicoleaccounting.com.au

中高级 Forecasting & Budgeting 班-BA

课程名称	中高级 Forecasting & Budgeting & Cash Flow 班
课程设置	**Session One:** Management Accounting and Reporting Overview / Capital expenditure budgeting Key Ratios, Cost-benefit analysis/ Gross and Net Sales Budget Production / COGS Budget/ Selling Cost & Overall Admin Budget **Session Two:** Balance Sheet Analysis, Profit & Loss Analysis / Variance Analysis Break-even Analysis and cost of capital analysis/ Forecasting Models Sensitivity Analysis **Session Three:** Elements of cash flow Liquidity management The management of working capital Incremental analysis Differences between accrual profit and operating cash Sustainable cash flows Profitability analysis Strategic management advice
择业范围	Junior Business Analyst
	Assistant Cost Accountant / Cost Accountant
	Assistant Management Accountant / Management Accountant
课程时长	8 小时(8 小时实际工作案例分析)
授课时间	9:00-13:00 周六 14:00-18:00 周六 18:00-21:00 Weekday 夜晚（任选其一）
课后服务	免费重听；简历修改
课程费用	$695
详细信息	www.nicoleaccounting.com.au

微信: nicole234036　　微博: http://www.weibo.com/2603536634　Ph: 0430 536 889
Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW　网站：　www.nicoleaccounting.com.au

Nicole Accounting

税务(Public Practice)会计全修实战（个人税务+公司税务+FBT）	
课程名称	税务会计全修班**由以下课程组成**（优惠折扣达$400）
课程设置	1. 个人税务实战全能班 **(8 sessions/16 hours)**-课程设置参见 www.nicoleaccounting.com.au→课程介绍
	2.公司税务实战全能班**(8 sessions/20hours)** 课程设置参见 www.nicoleaccounting.com.au→课程介绍
	3. FBT 税务实战全能班**(4 sessions/4-5hours)** 课程设置参见 www.nicoleaccounting.com.au→课程介绍
	4. Free Resume amendment and Interview ongoing support
	5: Provide Reference
适合对象	- 想熟悉和掌握中型-大型公司的 FBT 和 Income Tax Return 是如何 Prepare 和 Lodge 的 - 想从 Public Practice 转型到 Commercial and Industry Area 的会计专业人士。
择业范围	Tax Accountant
	Assistant Accountant / Financial Accountant
课程时长	20 小时实际工作案例分析
授课时间	9:00-13:00 周末 14:00-18:00 周末 18:00-21:00 Weekday 夜晚（任选其一）
课后服务	免费重听；简历修改
课程费用	$1580
详细信息	www.nicoleaccounting.com.au
	微信: nicole234036 微博: http://www.weibo.com/2603536634 Ph: 0430 536 889 Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW 网站： www.nicoleaccounting.com.au

Tax 实战班 – 个人税务

课程名称	TAX 实战班 – 个人税务
课程设置	Module 1 **(A) How is taxable income calculated? Understand the Australian Income tax system through Income, deductions.** 1. Identify assessable income – to understand types of income---Actual tax return forms are Identify allowable deductions -
	Module 1 **(B) How tax is calculated? Understanding Australian marginal tax rates and utilization of tax offsets that are available for clients** - Sole trader income and expenses /Cash accounting and accrual accounting/Preparation of BAS and IAS form
	Module 2 **Lodgment of Business BAS** - Sole trader income and expenses/Cash accounting and accrual accounting - Preparation of BAS and IAS form
	Module 3 **Investment – Real property and financial products** - Capital gains – thoroughly explained/ Rental income/Negative gearing – how to facilitate this with future earnings (capital gains)/Foreign exchange income
	Module 4 **Termination payments** Employment termination payment overview/Superannuation
	Module 5 **Making it all work!** - This session is a review session, students will go through each session and put them together to prepare an individual tax return. Also tips for consultation with clients will be provided.
适合对象	无入学限制（具有一定会计相关背景）
择业范围	Become an expert tax preparer
课程时长	16 小时
授课时间	详见 www.nicoleaccounting.com.au
课后服务	免费重听；简历修改
课程费用	$700（性价比极高）
	微信: nicole234036　　微博: http://www.weibo.com/2603536634　Ph: 0430 536 889 Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW　网站：　www.nicoleaccounting.com.au

Tax 实战班 – 公司税务

课程名称	TAX 实战班 – 公司税务
课程设置	Module 1 **Partnership business** 1. Definition and benefits of partnership business 2. Taxation- Lodgment of BAS and lodgment of income tax Module 1 Practical part (a few different partnership industry examples will be provided for your practical exercise)
	Module 2 **Small Business Entity** 1. Eligibility 2. Simplified decline in value rules 3. Trading stock rules 4. Small business capital gains tax concessions Module 2 Practical part (a few different industry examples will be provided for your practical exercise)
	Module 3 **Companies** 1. Definition and setting up companies – compliance with ASIC and ATO 2. Public and private companies 3. Calculation of taxable income (reconciliation) 4. Lodgment of BAS and income tax 5. End of year reconciliation 6. Tax losses – deductibility and utilization of the losses 7. Division 7A – private companies only /Division 7A agreement/Calculation Module 3 Practical part (a few different company industry examples will be provided for your practical exercise)
	Module 4 **Franking accounts** 1. Understanding of franking system in Australia – what is involved 2. Benchmark rule for setting franking percentage3. Franking surplus or deficit 4. Franking debit Module 4 Practical part
	Module 5 **Trust and minors** 1. Definition 2. Benefits 3. Types of Trust (advantages and disadvantages) Family trust/ Unit trust/Hybrid trust /4. Taxation of Trust/Deceased estate/ 5. Taxation for minors/Module 5 Practical part Reconciliation of trust distribution and beneficiaries' tax return Bonus Session - Tax compliance Tax agent lodgment program 2013/14 Lodgment and concession dates
适合对象	无入学限制（具有一定会计相关背景）
择业范围	Become an public practice expert tax preparer
课程时长	20 小时
授课时间	详见 www.nicoleaccounting.com.au
课后服务	免费重听；简历修改
课程费用	$1000（性价比极高）

Tax 实战班 – FBT

课程名称	TAX 实战班 – FBT
课程设置	**Module 1 FBT Background Information What is FBT?** /Common types of Fringe Benefit?/ What is the FBT gross-up rate and how gross-up rates are calculated?/What are common exempted benefits? What are reportable fringe benefits? How to treat employees' contributions?What is the difference between employee's contribution and salary sacrifice? - Calculation example for taxable FBT and reportable FBT?
	Module 2 Entertainment benefits What are entertainment benefits? The difference between client entertainment and employee entertainment? /What is the best way to set up expense accounts for employee/client entertainment benefits in real working scenarios? How to distinguish entertainment and staff amenities in different scenarios? What is minor exemption and how to apply it in real working scenarios? Methods of calculating FBT on entertainment benefits?Test examples for entertainment FBT and its implications on income tax and GST.
	Module 3 Car benefits What is car fringe benefit? Methods of calculating FBT on car benefits? How to calculate deemed operating cost?What is the recent change from ATO on calculation method? What is novated car lease and its impacts on employees and employers? - Methods of calculating FBT on car benefits? Actual calculation example for car benefits?
	Module 4 Car parking benefits Criteria for recognising car parking benefit/Methods of calculating FBT on car parking benefits?Actual calculation example for car parking benefits?
	Module 5 LAFHA- What is LAFHA?What is the potential FBT liability when providing LAFHA? How to provide LAFHA without incurring FBT liability in real example? Actual calculation example for LAFHA FBT calculation.
	Module 6 Debt Waiver and Loan Fringe benefits What is the difference between Debt Waiver and Loan Fringe?How to calculate FBT liabilities on these two benefits? What is the best way to set up expense account for Debtor Waiver benefits in real working scenario?
适合对象	- 想熟悉和掌握中型-大型公司的 FBT 是如何 Prepare 和 Lodge 的•
择业范围	Tax Accountant/ Assistant Accountant / Financial Accountant
授课时间	9:00-13:00 周末 14:00-18:00 周末 18:00-21:00 Weekday 夜晚（任选其一）
课程时长	4-5 小时
课程详情	详见 www.nicoleaccounting.com.au
课程费用	**特价$**395 性价比极高
	微信: nicole234036 微博: http://www.weibo.com/2603536634 Ph: 0430 536 889 **Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW 网站： www.nicoleaccounting.com.au**

CPA 冲刺班

课程名称	CPA 冲刺班
课程设置	**Ethics and Governance** - Session 1：Introduction and CPA module 1- Session 2：CPA module 2 - Session 3：CPA module -Session 4：CPA module 4 Session 5：CPA module 5 and Summary of all sessions & previous test examples & exam techniques
	Strategic Management Accounting - Session 1：CPA module 1-2 Session 2：CPA module 3-4 Session 3：CPA module 4-5 - Session 4：Summary of all sessions & previous test examples & exam techniques
	Global Strategy and Leadership - Session 1：module 1 + module 2 Session 2：module 3 + module 4 - Session 3：module 5 + module 6 + Questions 模拟分析 - Session 4：CPA module 7+ case 模拟分析 Session 5：Case preparation
	Financial Reporting - Session 1：CPA module 1 Session 2：CPA module 2 Session 3：CPA module 3 - Session 4：CPA module 4 Session 5：CPA module 5 Session 6：CPA module 6 - Session 7：CPA module 7+ Summary of all sessions & previous test examples &skills etc
	Financial Risk Management - Session 1：CPA module 1-2Session 2：CPA module 3-4 - Session 3：CPA module 5-6 Session 4：CPA module 7-8 + Summary of all sessions & previous test examples & exam techniques and pre-released case preparation
	Advanced Taxation - Session 1：CPA module 1-3 Session 2：CPA module 4-5 Session 3：CPA module 6-7 Session 4：CPA module 8-9 Session 5：CPA module 10-11 Session 6：CPA module 12-14 + Summary of all sessions & previous test examples etc
	Advanced Audit and Assurance - Session 1: CPA module 1-2 Session 2: CPA module 2-3 Session 3: CPA module 3-4 - Session 4: CPA module 5-6 Session 5: CPA module 7-8 Session 6: CPA module 9-10 + Summary of all sessions & previous test examples & exam techniques
适合对象	- 所有希望通过 CPA 考试提升自身能力和薪资竞争力，从而在会计领域有进一步的上升空间的人士。
授课时间	9:00-13:00 周末 14:00-18:00 周末 18:00-21:00 Weekday 夜晚（任选其一）
课程时长	详见 www.nicoleaccounting.com.au
课程费用	详见 www.nicoleaccounting.com.au
	微信: nicole234036 微博: http://www.weibo.com/2603536634 Ph: 0430 536 889 Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW 网站： www.nicoleaccounting.com.au

求职面试全攻略，秒杀雇主

课程名称	求职面试全攻略
课程设置	Session 1 – Finance Team Structure and Position Description
	Session 2 – Resume Writing - Cover letter and resume - How to present your professional experience, company structure and team structure
	Session 3 - Job Search - How to distinguish ads from direct employers or recruitment agencies - What is the most effective job ads search - How to customize your resume to meet ads criteria - How to record your job search
	Session 4 - Before seeing your employer - How to prepare the phone interview - How to attend your interview in a professional manner
	Session 5 – Interview Questions - Technical questions - Behavioral questions
	Session 6 - 1 & 1 Interview Role Play
	Session 7 - How to Follow up after interview - How to write “Thank You” letter - Following up via phone
	Session 8 - How to Prepare Reference Check - Communication with your referee - How to prepare reference check questions
适合对象	- 上过会计实战培训班，想进一步提高自己的面试水平的学员 - 有一定会计相关工作经验，准备跳槽的专业人士
课程时长	6 小时(包含 Role Play)
授课时间	9:00-13:00 周末 14:00-18:00 周末 18:00-21:00 Weekday 夜晚（任选其一）
授课时间	详见 www.nicoleaccounting.com.au
课后服务	简历修改，长期跟踪 Support
课程费用	$380 （参加 Nicole 全能班或是 AAA 班的学员享受$100 折扣，两个班都参加过的免费）
	微信: nicole234036 微博: http://www.weibo.com/2603536634 Ph: 0430 536 889 Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW 网站： www.nicoleaccounting.com.au

Excel 实战中高级班全修

课程名称	**Excel 实战中高级班全修**
课程设置	**Excel 实战中级班班课程简介** Session 1 – **Basic Excel Introductory topics** Cell references， the use of absolute and relative cell reference/ Linking in Excel, how to trace precedent and dependent cells/ 3D formulas/ Error checking in excel/ Data Validation/ Using range names/ Printing in Excel./ Change settings in Excel/ Customizing quick access Toolbar
	Session 2 **Basic Formulas and functions** Auto Sum, subtotal/ Sum, Min, Max, Right, Large, Or, And,/ Basic If/ Sumifs formula/ Basic Finance formulas/ Mixed cell references, Change text to Numbers,etc./ Sorting and Filter, Advanced Filter/ 3D Formula/ Enter data on multiply spreadsheet simultaneously
	Session 3 – **Formatting in Excel** Merge cells, adjusting column and row sizes/ Adjusting Fonts in worksheets/ Adjusting format of cells, including custom formatting / Inserting and deleting columns and rows/ Copy and paste techniques
	Excel 实战高级班班课程简介 Session 4 **Pivot Tables:** How to create pivot table/ Editing and formatting pivot tables/ Formatting in Pivot Table Report/ Report filters in Pivot Table/ Using Slicer in Pivot Table/ Advanced Pivot Table functions/ Pivot Chart
	Session 5 – **Advanced Fomulas** Advanced Sumifs Functions, comparing Sumifs with Pivot Table/ Match Function/ If function, with multiple conditions/Ø Advanced vlookup function, vlookup with different tables etc/ Nesting Functions, combining various formula functions/ IF ERROR, ISNA functions/ ISTEXT/ISNUMBER/IS ERROR/ Array Formulas/**What- if Analysis/** Goal Seeker/ The solver/ Data Tables
	Session 6 – **Macro** Basic Macro introductory: how to record and run a Macro/ Visual Basic Edit/ Basic VBA Functions
	Session 7 - **Other:** Export other types of files in Excel/ Import and excel list into Access/ Basic Conditional Formatting in Excel
适合对象	- 上过会计实战培训班，想进一步提高自己的 EXCEL 水平的学员 - 有一定会计相关工作经验，准备跳槽的专业人士
课程时长	6-7 小时
授课时间	9:00-13:00 周末 14:00-18:00 周末 18:00-21:00 Weekday 夜晚（任选其一）
授课时间	详见 www.nicoleaccounting.com.au
课程费用	$495
	微信: nicole234036 微博: http://www.weibo.com/2603536634 Ph: 0430 536 889 Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW 网站： www.nicoleaccounting.com.au

Enrolment Form

CONTACT DETAIL

Name: _____ Gender: _____

Email: _____ Phone:

_____

PERSONAL DETAIL

Current Status (please tick): Working_____ Student_____

Other_____

Accounting Experience: Position & Length_____

ENROLMENT DETAIL

Course Enrolled: _____

Course you are STILL interested in future: (please tick)

公司会计实战课程		管理会计实战课程		税务会计实战课程		其他实战课程	
特别版公司会计全修班- 1		管理会计全修班		税务公司会计全修班 -1		简历面试班	
特别版公司会计全修班- 2		AMA 实战班		税务公司会计全修班 -2		Excel 全修班	
特别版公司会计全修班- 3		BA 实战班		个人税务实战班		Excel 中级班	
公司会计全修班 - 经典班				公司税务实战班		Excel 高级班	
会计实战全能精英 - 经典班				FBT 税务全能班		CPA 冲刺辅导	
中高级 AAA 实战班 - 经典班							

Where did you hear about us (please tick)?

(1) Referral (name)_____ 2) Website _____
(3) Our Weibo_____ (4) Agent _____ (5)Other_____
Total Payable: _____ Received: _____

微信: nicole234036 微博: http://www.weibo.com/2603536634 Ph: 0430 536 889
Office:Suite 208, 661 George St Haymarket NSW 网站： www.nicoleaccounting.com.au